

Énoncé de confidentialité à l'intention des candidats

Introduction

Gagner et maintenir la confiance est au cœur de la prestation de services financiers. Chez CWB Groupe Financier, nous comprenons que cela exige que nous respections votre vie privée et que nous protégions les renseignements personnels que vous nous confiez. Le présent Énoncé de confidentialité à l'intention des candidats décrit :

- les types de renseignements personnels que nous pouvons recueillir à votre sujet relativement à votre demande d'emploi chez CWB Groupe Financier;
- la façon dont nous recueillons, utilisons et divulguons les renseignements personnels.

Veillez lire attentivement le présent Énoncé afin de comprendre nos politiques et nos pratiques en matière de collecte, d'utilisation, de conservation et de divulgation de vos renseignements personnels. La communication de vos renseignements personnels se fait sur une base volontaire. Toutefois, si vous choisissez de ne pas fournir les renseignements demandés pour votre demande, notre capacité d'examiner votre demande pourrait être limitée. En présentant une demande d'emploi et en nous communiquant des renseignements personnels, vous reconnaissez que vous comprenez et acceptez les pratiques décrites dans le présent Énoncé et que vous y consentez. Si vous êtes en désaccord avec nos politiques ou nos pratiques, vous êtes libre de ne pas présenter de demande d'emploi chez CWB Groupe Financier.

Aux fins du présent Énoncé :

- le terme « candidat » désigne toute personne qui présente une demande d'emploi chez CWB Groupe Financier ou qui manifeste son intérêt à cet égard;
- les mots « nous », « notre » ou « nos » désignent CWB Groupe Financier, qui est composé de la Banque Canadienne de l'Ouest et de ses filiales. Vous trouverez de plus amples renseignements sur CWB Groupe Financier à l'adresse cwb.com/fr/our-companies.

Ce que couvre le présent Énoncé

Le présent Énoncé s'applique à la collecte, à l'utilisation et à la divulgation par CWB Groupe Financier CWB des renseignements personnels qu'elle recueille sur les candidats pendant le processus de recrutement et en relation avec ce dernier. Au Canada, en vertu des lois sur la protection des renseignements personnels, l'expression « renseignements personnels » désigne généralement tout renseignement concernant une personne identifiable qui peut être utilisé seul ou avec d'autres renseignements pour identifier, contacter ou localiser une seule personne.

Le présent Énoncé ne s'applique pas aux renseignements concernant une personne qui ne se porte pas candidate. Vous pouvez en apprendre davantage sur nos politiques et pratiques liées à la confidentialité à l'adresse <https://www.cwb.com/en/about-us/enonce-de-confidentialite>.

Pourquoi recueillons-nous vos renseignements personnels?

Nous recueillons des renseignements personnels sur les candidats afin de faciliter le processus de recrutement, notamment pour :

- évaluer votre aptitude à l'emploi et prendre des décisions d'embauche;
- gérer votre demande d'emploi et entreprendre des activités de préparation à l'embauche et d'intégration;

- vérifier votre identité et vérifier vos antécédents et vos références;
- communiquer avec vous;
- exécuter des fonctions administratives liées au processus de recrutement;
- effectuer des analyses de données pour mieux comprendre qui présente une demande d'emploi chez nous, aider à trouver et à sélectionner des candidats (mais pas pour les décisions de recrutement finales), et appuyer nos stratégies humaines et commerciales.
- Se conformer aux exigences légales et réglementaires.

Quels renseignements personnels recueillons-nous et quelles sont nos méthodes de collecte?

La plupart des renseignements personnels que nous recueillons sur vous sont fournis directement par vous. Cette collecte se fait généralement au moyen de sites Web et d'outils numériques (comme notre système d'information sur les ressources humaines), de documents ou de messages électroniques que vous nous fournissez, ou d'interactions directes avec vous. Nous pouvons également recueillir des renseignements auprès d'autres sources, telles que :

- vos employeurs précédents;
- l'information accessible au public, comme les données disponibles sur les médias sociaux ou sur Internet;
- les recruteurs tiers, les entreprises de recrutement ou les sites Web de recherche d'emploi ou de réseautage;
- les vérifications des antécédents, soit effectuées directement par nous, soit en notre nom, par un tiers fournisseur que nous engageons à cette fin.

Les renseignements personnels que nous pouvons recueillir à votre sujet sont décrits ci-dessous :

- des identifiants, comme le nom légal et le nom d'usage, l'adresse postale, l'adresse électronique, le numéro de téléphone, la date de naissance, ainsi que les documents et numéros d'identification;
- les coordonnées personnelles et d'urgence, ainsi que les renseignements sur la famille et les personnes à charge;
- des renseignements permettant d'évaluer les conflits d'intérêts potentiels, y compris des renseignements sur vos autres activités professionnelles et affiliations;
- des renseignements sur le recrutement, comme l'emploi postulé, la rémunération souhaitée, les préférences en matière d'emploi, la volonté d'être relocalisé, les renseignements que vous nous fournissez dans des curriculum vitæ, des lettres, des échantillons de rédaction, d'autres documents écrits, des photographies ou des vidéos, vos études et vos antécédents professionnels; des relevés de notes et certificats, la preuve que vous êtes légalement autorisé à travailler au Canada, des renseignements sur vos compétences et qualifications, des renseignements permettant de savoir si vous êtes assujetti à une clause restrictive ou à d'autres obligations antérieures de l'employeur, la rémunération actuelle et antérieure lorsque la loi le permet, et tout autre renseignement que vous fournissez relativement à votre demande d'emploi;
- des caractéristiques personnelles, y compris l'âge, le sexe, l'identité de genre, l'état matrimonial, la situation de famille, l'origine ethnique, les croyances religieuses, l'orientation sexuelle et l'état de personne handicapée, seulement lorsque la loi l'exige ou avec votre consentement, par exemple pour soutenir nos pratiques en matière d'équité, de diversité, d'inclusion et de gestion des talents (la fourniture de certaines de ces caractéristiques personnelles est facultative et sera indiquée comme telle);
- dans la mesure où la loi l'autorise ou l'exige, des renseignements sur votre état de santé ou votre handicap par rapport aux mesures d'adaptation que vous êtes susceptibles de demander au cours du processus de recrutement;

- des images, des enregistrements audio et des enregistrements vidéo captés par la télévision en circuit fermé et d'autres systèmes de sécurité lors de visites dans nos bureaux ou dans le cadre d'activités de recrutement ou d'entrevues de recrutement sur vidéo;
- des renseignements sur votre emploi antérieur, vos études, vos antécédents de crédit, votre casier judiciaire ou d'autres données recueillies au cours de la vérification des antécédents;
- des renseignements obtenus dans le cadre de votre participation à des évaluations psychologiques, techniques ou comportementales (vous recevrez de plus amples informations sur la nature de ces évaluations avant de participer à l'une d'entre elle).

À qui communiquons-nous vos renseignements personnels?

Nous pouvons divulguer vos renseignements personnels dans les circonstances suivantes :

- au sein du CWB Groupe financier en ce qui concerne les ressources humaines et les fonctions opérationnelles;
- avec des tiers et des fournisseurs de services auxquels nous faisons appel pour assurer nos fonctions de ressources humaines et opérationnelles (ces tiers comprennent nos fournisseurs d'outils et de plateformes technologiques, des agences de recrutement, des portails d'application de tiers et des fournisseurs de services de vérification des antécédents);
- lorsque la divulgation est exigée par la loi;
- dans le cadre de notre collaboration avec les organismes d'application de la loi et les organismes gouvernementaux lorsque nous croyons de bonne foi que nous sommes légalement tenus ou autorisés à les divulguer;
- pour prévenir et détecter les activités illégales et enquêter sur de telles activités;
- pour intervenir en cas d'urgence ou assurer la sécurité des personnes se trouvant sur notre propriété;
- avec nos conseillers professionnels, comme les avocats et les comptables;
- lorsque vous avez consenti à la divulgation.

Nous prenons toutes les mesures raisonnables pour nous assurer que les renseignements personnels ne sont pas divulgués sans autorisation appropriée.

Conservation et rétention

Conservation

Selon la nature des renseignements personnels, ils peuvent être conservés dans une installation de la CWB, dans nos systèmes informatiques ou dans les installations d'entreposage de dossiers ou les systèmes informatiques de nos fournisseurs de services tiers.

Les renseignements peuvent être conservés et traités dans tout pays ou toute province où nous avons des sociétés affiliées ou des fournisseurs de services. Certains fournisseurs de services tiers auxquels nous transférons des renseignements personnels peuvent être établis à l'extérieur du Canada dans des pays ou territoires qui ont des règles de protection des données différentes. Vos renseignements personnels peuvent être utilisés, conservés ou consultés de façon sécurisée dans d'autres pays et être assujettis aux lois de ces pays. Par exemple, des renseignements pourraient être transmis en réponse à des demandes légitimes des autorités gouvernementales, des tribunaux et des responsables de l'application de la loi dans ces pays.

Rétention

Nous ne conserverons que les renseignements personnels qui ont été recueillis conformément au présent Énoncé ou qui ont été recueillis avec votre consentement. Les renseignements peuvent être conservés sur support physique ou

numérique. Nous conserverons vos renseignements personnels uniquement pendant la durée nécessaire pour les fins pour lesquelles nous les avons recueillis ou pendant des périodes plus longues exigées ou autorisées par la loi. Nous maintenons une politique de rétention qui fixe des délais pour la destruction de documents contenant des renseignements personnels.

Si vous recevez et acceptez une offre d'emploi au sein de CWB Groupe financier, les renseignements personnels recueillis au cours de la période préalable à l'emploi feront partie de vos dossiers d'emploi et seront conservés pendant toute la durée de votre emploi et pendant une certaine période après celui-ci, conformément aux politiques et procédures internes applicables.

Si CWB Groupe Financier ne vous embauche pas, nous pouvons néanmoins continuer de conserver et d'utiliser les renseignements personnels recueillis afin de prendre en considération votre candidature pour de nouveaux postes et de nous référer à une demande antérieure si vous présentez une nouvelle demande d'emploi chez nous à l'avenir. Vous pouvez demander que les données de votre candidature soient supprimées de notre système à tout moment après que la décision concernant votre demande initiale a été prise.

Protection

Nous avons recours à diverses mesures de sécurité pour protéger les documents contenant des renseignements personnels et pour empêcher l'accès, l'utilisation, la divulgation ou la destruction non autorisés de ces documents.

Responsabilité et mesures de protection

Nous avons un responsable de la protection des renseignements personnels qui supervise le programme de gestion de la confidentialité de CWB Groupe financier, y compris l'adoption de politiques et de procédures, de même que l'évaluation de leur efficacité. Nous utilisons des mesures de protection administratives, physiques et technologiques pour protéger vos renseignements personnels contre la perte accidentelle et contre l'accès, l'utilisation, la modification et la divulgation non autorisés.

Formation des employés et conduite éthique

Nous avons recours à des mesures de protection techniques et autres pour limiter l'accès des membres de CWB Groupe financier à vos renseignements personnels. Les nouveaux employés sont tenus de suivre une formation sur la protection des renseignements personnels dans le cadre du processus d'accueil des nouveaux employés, puis à intervalles réguliers au cours de leur emploi. Chaque employé est tenu de respecter et de protéger les renseignements personnels auxquels il peut avoir accès. Les principes de confidentialité, comme l'accès à certains renseignements uniquement à des fins commerciales légitimes, sont énoncés dans notre code de conduite des employés. Tout manquement à ce code de conduite entraînera des mesures disciplinaires appropriées, pouvant aller jusqu'au congédiement.

Nous utilisons la technologie pour soutenir et améliorer nos processus et la performance de nos employés, mais nous ne nous appuyons pas sur des outils entièrement automatisés pour prendre des décisions au sujet de personnes en fonction de renseignements personnels. Nous avons des procédures en place pour assurer la surveillance et l'imputabilité humaine pour toutes les technologies utilisées.

Systèmes de contrôle des fournisseurs de services tiers

Nous évaluons les pratiques et les systèmes de contrôle utilisés par nos fournisseurs de services tiers avant de leur transmettre tout renseignement personnel. Une fois satisfaits que le fournisseur de services protège les renseignements personnels qui lui sont fournis d'une manière qui cadre avec la nôtre, nous transmettons à ce fournisseur uniquement les renseignements personnels nécessaires pour qu'il soit en mesure de fournir le service convenu. Nous exigeons de tous les fournisseurs de services tiers qu'ils maintiennent la confidentialité des renseignements personnels, qu'ils ne les utilisent

qu'aux fins pour lesquelles nous les leur communiquons et qu'ils les traitent conformément aux normes décrites dans le présent Énoncé.

Anonymisation

Dans certains cas, nous pouvons anonymiser vos renseignements personnels afin qu'ils ne puissent plus être associés à vous. Nous nous réservons le droit d'utiliser les données anonymisées à des fins commerciales légitimes sans vous en aviser ni obtenir votre consentement.

Votre droit à la vie privée

Votre consentement

Nous obtenons le consentement aux pratiques et politiques décrites dans le présent Énoncé auprès des personnes présentant une demande d'emploi. Nous obtenons également le consentement pour toute nouvelle collecte, utilisation ou communication de renseignements personnels, au besoin. Nous n'obtenons pas le consentement dans les cas où nous sommes autorisés ou nous ne sommes pas tenus de le faire. Vous avez peut-être le droit légal de retirer votre consentement dans certains cas. Vous pouvez communiquer avec le Bureau de la protection des renseignements personnels, dont les coordonnées figurent ci-dessous, pour en discuter.

Exactitude de vos renseignements personnels

Nous prenons des décisions d'affaires en fonction des renseignements que nous avons à votre sujet. Il est donc important que les renseignements que nous avons à votre sujet soient exacts. Vous êtes responsable de l'exactitude des renseignements fournis. Vous avez le droit et le devoir de nous aviser lorsque les renseignements changent afin qu'ils puissent être mis à jour en conséquence.

Accès à vos renseignements personnels

Si vous souhaitez consulter les renseignements personnels que nous détenons à votre sujet ou obtenir de plus amples renseignements sur la façon dont nous traitons et conservons ces renseignements, vous pouvez soumettre une demande écrite au responsable de la protection des renseignements personnels. À la réception d'une telle demande, nous pouvons vous demander des renseignements précis pour nous aider à confirmer votre identité et votre droit d'accéder aux renseignements personnels que nous détenons à votre sujet.

Nous ferons en sorte de vous fournir tous les renseignements que nous détenons dès que possible. Toutefois, veuillez noter que l'accès peut être restreint dans certains cas, tel que permis ou exigé par la loi. Il peut s'agir, par exemple, de renseignements assujettis à un privilège juridique, de renseignements susceptibles de révéler des renseignements personnels sur une autre personne, de renseignements commerciaux confidentiels ou de renseignements concernant un tiers. Si nous ne pouvons pas vous donner accès à vos renseignements personnels, nous vous informerons des motifs qui le justifient, sous réserve de restrictions légales ou réglementaires.

Coordonnées

Si vous avez des questions ou des préoccupations au sujet du présent Énoncé de confidentialité, de nos pratiques en matière de protection de renseignements personnels ou si vous souhaitez consulter vos renseignements personnels, veuillez communiquer avec le Bureau de la protection des renseignements personnels de CWB à l'adresse suivante :

Responsable de la protection des renseignements personnels
CWB Groupe Financier
3000, 10303, Jasper Avenue

Edmonton (Alberta) T5J 3X6

privacy@cwbank.com

Vous pouvez également obtenir des conseils sur toute question qui concerne la protection des renseignements personnels auprès du Commissariat à la protection de la vie privée du Canada ou du commissaire à la protection de la vie privée de votre province ayant compétence. Cependant, nous vous prions de nous donner l'occasion de répondre en premier à toute question que vous pourriez avoir en communiquant avec notre responsable de la protection des renseignements personnels.

Modifications apportées au présent Énoncé

Les progrès technologiques, une modification législative ou un changement dans la manière dont nous menons nos affaires pourraient nous obliger à modifier cet Énoncé de façon à ce qu'il demeure pertinent, exact et conforme aux pratiques exemplaires en matière de confidentialité. Vous pouvez à tout moment consulter la version la plus récente du présent Énoncé sur notre site Web consacré aux carrières ou en nous demandant une copie.